

法務部行政執行署花蓮分署 113年第1次約用人員甄選公告

- 一、職稱：約用人員-行政助理。
- 二、需用名額：正取1名，備取2名。
- 三、工作項目：
 - (一)協助辦公法上金錢給付義務強制執行業務之機關文書工作。
 - (二)其他臨時交辦事項。(必要時，機關得視業務需要調整工作項目)
- 四、工作地點：法務部行政執行署花蓮分署(970025 花蓮市府前路612號)。
- 五、進用期間：113年6月1日起。
- 六、資格條件：
 - (一)中華民國國民(不得兼具外國國籍)，年滿18歲以上，高中(職)以上畢業或具同等學歷。
 - (二)具備電腦文書處理能力者尤佳。
 - (三)具行政文書工作經驗尤佳。
 - (四)性別不拘，男性須服畢兵役(替代役)並附退伍證明文件，惟免服兵役者應附免役證明文件。
 - (五)品操良好，無公務人員任用法第26、28條所列不得為公務人員情事，且符合臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條規定者。
- 七、報名日期及方式：自公告日起至113年5月7日(星期二)下午5時止，於規定期限內以掛號郵寄至本分署(970025 花蓮市府前路612號)或專人於本分署上班時間送至本分署秘書室總收發，信封封面請註明應徵約用人員，並檢附報名應繳文件。報名採掛號郵寄或專人送件者，均以本分署收發室收件時間(下午5時前)為憑，請特別注意郵寄非以郵戳為憑。逾報名期限送件、收件，均視為未完成報名，不得參加後續甄選，已寄送報名資料亦不予退還。報名表等相關資料請至本分署網站(<http://www.hly.moj.gov.tw/>)或行政院人事行政總處事求人網站(<https://web3.dgpa.gov.tw/want03front/AP/WANTF00001.ASPX?uid=400>)自行下載列印。
報名時，應繳下列文件：
 - (一)報名表(最近半年內之2吋正面脫帽半身相片、身分證正、反面黏貼於報名表正面)。
 - (二)簡要自傳表。
 - (三)具結書(請甄選報名人員親自簽名)。

- (四) 最高學歷證件影本。
- (五) 退伍令或免役證明文件影本(女性免附)。
- (六) 其他：相關經歷之服務證明或證照影本。
- (七) 一律以白色 A4紙列印或影印，各項報名表件詳細檢查無誤後，請按上列順序由上而下整理整齊，用迴紋針夾於左上角，報名資料不齊全者，視同書面審核未符合。

八、經書面審查符合資格者，本分署另以電話通知口試時間(暫定於113年5月10日上午)及地點，資格不符恕不通知亦不退件。

九、口試前須進行3分鐘之電腦中文輸入測試，測試結果作為口試成績評分參考。

十、甄選結果：於本分署網站公告錄取人員。未錄取人員，不另行通知。

十一、附則：

- (一) 月薪新臺幣27,600元(內含約用人員依法應自行負擔之勞、健保等費用)。
- (二) 享有勞保及健保、本分署按月提撥勞工退休金及積欠工資墊償基金。
- (三) 本次甄選擇優錄取，亦得從缺，本分署有最終決定權。
- (四) 報名人員所檢附之文件影本，如有偽造、變造、假借、冒用等情事，一經查明，已錄取者，撤銷錄取資格。其涉及刑事責任者，移送檢察機關辦理。
- (五) 本分署秘書室甄選業務聯絡電話：(03)8348516轉201詹小姐。
- (六) 本甄選公告如有未盡事宜，依相關規定辦理。