

行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	55,457
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。
預期成果：依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	38,286	花蓮分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費38,286千元，其內容如下：
0100 人事費	38,286		1.法定編制人員待遇22,247千元，係職員33人及駐衛警1人之薪俸、加給等。
0103 法定編制人員待遇	22,247		
010301 職員待遇	22,247		2.技工及工友待遇1,575千元，係技工1人、駕駛1人及工友2人之工餉、加給等。
0105 技工及工友待遇	1,575		
010501 技工及工友待遇	1,575		3.獎金7,785千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。
0111 獎金	7,785		
011101 考績獎金	2,245		4.其他給與810千元，係休假補助及車票費補助等。
011110 年終工作獎金	2,960		
011199 其他業務獎金	2,580		5.加班值班費1,794千元，係加、值班費及不休假加班費等。
0121 其他給與	810		
012131 休假補助	512		6.退休離職儲金1,971千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。
012141 車票費補助	298		
0131 加班值班費	1,794		7.保險2,104千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
013101 超時加班費	769		
013102 不休假加班費	750		
013103 值班費	275		
0143 退休離職儲金	1,971		
014302 公務人員提撥金	1,750		
014306 技工及工友提撥金	221		
0151 保險	2,104		
015101 健保保險補助	1,424		
015102 公保保險補助	590		
015103 勞保保險補助	90		
02 基本行政工作維持	6,008	花蓮分署人事、秘書室	本計畫本年度編列6,008千元，其內容如下：
0200 業務費	5,996		1.業務費5,996千元，包括：
0202 水電費	813		(1)水電費813千元。
020201 水費	44		(2)通訊費320千元，係郵資、電話及數據通訊費等。
020202 電費	769		(3)資訊服務費195千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。
0203 通訊費	320		(4)其他業務租金797千元，係辦公房屋、機關宿舍及事務機器等租金。
020301 數據通訊費	60		
020302 一般通訊費	260		
0215 資訊服務費	195		(5)稅捐及規費37千元，係車輛牌照稅及燃料

行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	55,457
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
021501 資訊操作維護費	195		費等。
0219 其他業務租金	797		(6)保險費50千元，係車輛等之保險費。
021901 其他業務租金	797		(7)按日按件計資酬金96千元，係講座鐘點費等。
0221 稅捐及規費	37		(8)物品921千元，包括：
022101 稅捐	22		<1>資訊耗材等經費300千元。
022102 規費	15		<2>一般行政業務所需文具紙159千元。
0231 保險費	50		<3>車輛油料費162千元，係按機車1輛，每輛每月耗油料24公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料129公升，按汽油每公升價格32.80元計列。
023101 法定責任保險	50		<4>非消耗性辦公用具購置經費300千元。
0250 按日按件計資酬金	96		(9)一般事務費1,474千元，包括：
025003 講座鐘點費	96		<1>文康活動費146千元，係按員工38人，每人每年3,840元計列。
0271 物品	921		<2>員工健康檢查補助費32千元，係按職員9人每人每年3,500元計列。
027101 消耗品	459		<3>各類書表印製費等400千元。
027102 非消耗品	300		<4>環境清潔、會場佈置等經費260千元。
027103 油料	162		<5>替代役役男一般事務費100千元。
0279 一般事務費	1,474		<6>辦理志工業務經費264千元。
027901 一般事務費	1,474		<7>一般行政事務費272千元。
0282 房屋建築養護費	237		(10)房屋建築養護費237千元。
028201 房屋建築養護費	237		(11)車輛及辦公器具養護費150千元，包括：
0283 車輛及辦公器具養護費	150		<1>車輛養護費114千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車未滿2年者1輛，每輛每年8,500元，滿6年以上者2輛，每輛每年51,000元計列。
028301 車輛及辦公器具養護費	150		<2>辦公器具養護費36千元，係按職員33人及駐衛警1人，每人每年1,048元計列。
0284 設施及機械設備養護費	500		(12)設施及機械設備養護費500千元。
028401 設施及機械設備養護費	500		(13)國內旅費280千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。
0291 國內旅費	280		(14)特別費126千元，係按首長每月10,500元計列。
029101 國內旅費	280		2. 獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
0299 特別費	126		
029901 特別費	126		
0400 獎補助費	12		本計畫本年度編列11,163千元，其內容如下：
0475 獎勵及慰問	12		1. 業務費10,821千元，包括：
047502 慰問金	12		
03 辦理執行業務	11,163	花蓮分署執行組	

**行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	55,457
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
0200 業務費	10,821		(1)通訊費320千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
0203 通訊費	320		
020301 數據通訊費	60		(2)一般事務費9,586千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、廉政宣導、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用、係洽人力派遣公司招商辦理)等。
020302 一般通訊費	260		
0279 一般事務費	9,586		
027901 一般事務費	9,586		
0291 國內旅費	915		(3)國內旅費915千元，係執行業務人員之差旅費。
029101 國內旅費	915		
0300 設備及投資	342		2.設備及投資342千元，係零星設備購置經費。
0319 雜項設備費	342		
031901 雜項設備費	342		

行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國101年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523189011 交通及運輸設備	預算金額	640
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

汰換車輛。

預期成果：

提高工作效率，並增進執行業務及交通安全。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	640	花蓮分署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資640千元，係汰換公務轎車及小型輕型電動機車各1輛，合共2輛之經費。
0300 設備及投資	640		
0305 運輸設備費	640		
030501 運輸設備費	640		