

行政執行署花蓮分署 歲出計畫提要及分支計畫概況表

經資門併計

中華民國105年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	52,502
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	36,703	花蓮分署人事、秘書室	本計畫本年度編列人事費36,703千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇22,157千元，係職員31人及駐警1人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,800千元，係技工1人、駕駛1人及工友2人之工餉、加給等。 3.獎金6,078千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與584千元，係休假補助。 5.加班值班費1,534千元，係加、值班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金1,550千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險3,000千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
0100 人事費	36,703		
0103 法定編制人員待遇	22,157		
010301 職員待遇	22,157		
0105 技工及工友待遇	1,800		
010501 技工及工友待遇	1,800		
0111 獎金	6,078		
011101 考績獎金	1,371		
011110 年終工作獎金	2,500		
011199 其他業務獎金	2,207		
0121 其他給與	584		
012131 休假補助	584		
0131 加班值班費	1,534		
013101 超時加班費	769		
013102 不休假加班費	765		
0143 退休離職儲金	1,550		
014302 公務人員提撥金	1,400		
014306 技工及工友提撥金	150		
0151 保險	3,000		
015101 健保保險補助	1,500		
015102 公保保險補助	1,400		
015103 勞保保險補助	100		
02 基本行政工作維持	7,953	花蓮分署人事、秘書室	本計畫本年度編列7,953千元，其內容如下： 1.業務費7,941千元，包括： (1)水電費640千元。 (2)通訊費149千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費100千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金221千元，係辦公房屋及事務機器等租金。
0200 業務費	7,941		
0202 水電費	640		
020201 水費	40		
020202 電費	600		
0203 通訊費	149		
020301 數據通訊費	49		

行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3523184000 執行案件處理	預算金額	52,502
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明
020302 一般通訊費	100		(5)稅捐及規費20千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
0215 資訊服務費	100		(6)保險費20千元，係車輛等之保險費。
021501 資訊操作維護費	100		(7)按日按件計資酬金10千元，係講座鐘點費等。
0219 其他業務租金	221		
021901 其他業務租金	221		(8)物品2,537千元，包括：
0221 稅捐及規費	20		<1>資訊耗材等經費200千元。
022101 稅捐	10		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品1,100千元。
022102 規費	10		<3>車輛油料費137千元，係機車1輛，每輛每月耗油料26公升，中小型汽車3輛，每輛每月耗油料139公升，按汽油每公升價格25.70元計列。
0231 保險費	20		<4>非消耗性辦公用具購置經費1,100千元。
023101 法定責任保險	20		
0250 按日按件計資酬金	10		(9)一般事務費3,425千元，包括：
025003 講座鐘點費	10		<1>文康活動費72千元，係按員工36人，每人每年2,000元計列。
0271 物品	2,537		<2>員工健康檢查補助費7千元，係按職員2人每人每年3,500元計列。
027101 消耗品	1,300		<3>各類書表印製費等380千元。
027102 非消耗品	1,100		<4>環境清潔、會場佈置等經費198千元。
027103 油料	137		<5>保全人員雇用費1,350千元。
0279 一般事務費	3,425		<6>替代役役男一般事務費100千元。
027901 一般事務費	3,425		<7>辦理志工業務經費100千元。
0282 房屋建築養護費	195		<8>一般行政事務費1,218千元。
028201 房屋建築養護費	195		(10)房屋建築養護費195千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	132		(11)車輛及辦公器具養護費132千元，包括：
028301 車輛及辦公器具養護費	132		<1>車輛養護費98千元，係按機車2輛，每輛每年1,700元，公務汽車未滿2年者1輛，每輛每年8,500元，滿4年未滿6年者1輛，每輛每年34,000元，滿6年以上者1輛，每輛每年51,000元。
0284 設施及機械設備養護費	298		<2>辦公器具養護費34千元，係按職員31人及駐警1人計列，每人每年1,048元計列。
028401 設施及機械設備養護費	298		(12)設施及機械設備養護費298千元。
0291 國內旅費	100		
029101 國內旅費	100		
0299 特別費	94		
029901 特別費	94		
0400 獎補助費	12		
0475 獎勵及慰問	12		

行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表
中華民國105年度

經資門併計

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號		3523184000 執行案件處理		預算金額	52,502
分支計畫及用途別科目	預算金額	承辦單位	說 明		
047502 慰問金	12		(13)國內旅費100千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費。		
			(14)特別費94千元，係按首長每月7,800元計列。		
			2.獎補助費12千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。		
03 辦理執行業務	7,846	花蓮分署執行科	本計畫本年度編列7,846千元，其內容如下：		
0200 業務費	7,659		1.業務費7,659千元，包括：		
0203 通訊費	159		(1)通訊費159千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。		
020301 數據通訊費	50		(2)一般事務費7,200千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用、係洽人力派遣公司招商辦理)等。		
020302 一般通訊費	109		(3)國內旅費300千元，係執行業務人員之差旅費。		
0279 一般事務費	7,200		2.設備及投資187千元，係零星設備購置經費。		
027901 一般事務費	7,200				
0291 國內旅費	300				
029101 國內旅費	300				
0300 設備及投資	187				
0319 雜項設備費	187				
031901 雜項設備費	187				