

**行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	61,492
-----------	-------------------	------	--------

計畫內容：

本計畫係依行政執行法之規定，辦理公法上金錢給付義務之執行等業務。

預期成果：

依公平合理之原則，兼顧公共利益與人民權益之維護。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 人員維持	39,431	花蓮分署人事、	本計畫本年度編列人事費39,431千元，其內容如下： 1.法定編制人員待遇23,489千元，係職員31人及駐警1人之薪俸、加給等。 2.技工及工友待遇1,621千元，係技工1人、駕駛1人及工友2人之工餉、加給等。 3.獎金8,043千元，係考績獎金、年終工作獎金及辦理各項執行工作績效獎勵金等。 4.其他給與583千元，係休假補助。 5.加班值班費1,469千元，係加、值班費及不休假加班費等。 6.退休離職儲金1,950千元，係現職人員依法應提撥之退休、離職儲金等。 7.保險2,276千元，係現職人員依法應提撥之公、勞、健保費等。
1000 人事費	39,431	秘書室	
1015 法定編制人員待遇	23,489		
101505 職員待遇	23,489		
1025 技工及工友待遇	1,621		
102505 技工及工友待遇	1,621		
1030 獎金	8,043		
103005 考績獎金	2,408		
103015 年終工作獎金	2,857		
103020 其他業務獎金	2,778		
1035 其他給與	583		
103525 休假補助	583		
1040 加班值班費	1,469		
104005 超時加班費	769		
104010 不休假加班費	700		
1050 退休離職儲金	1,950		
105010 公務人員提撥金	1,600		
105030 技工及工友提撥金	350		
1055 保險	2,276		
105505 健保保險補助	1,500		
105510 公保保險補助	623		
105515 勞保保險補助	153		
02 基本行政工作維持	7,462	花蓮分署人事、	本計畫本年度編列7,462千元，其內容如下： 1.業務費7,456千元，包括： (1)水電費750千元。 (2)通訊費290千元，係郵資、電話及數據通訊費等。 (3)資訊服務費339千元，係資訊設備之保養、維修及操作等服務費。 (4)其他業務租金1,358千元，係辦公房屋及影印機等租金。
2000 業務費	7,456	秘書室	
2006 水電費	750		
200605 水費	50		
200610 電費	700		
2009 通訊費	290		
200905 數據通訊費	90		

**行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	61,492
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
200910 一般通訊費	200		(5)稅捐及規費90千元，係車輛牌照稅及燃料費等。
2018 資訊服務費	339		(6)保險費20千元，係車輛等之保險費。
201805 資訊操作維護費	339		(7)按日按件計資酬金10千元，係講座鐘點費等。
2021 其他業務租金	1,358		(8)物品563千元，包括：
202105 其他業務租金	1,358		<1>資訊耗材等經費300千元。
2024 稅捐及規費	90		<2>一般行政業務所需文具紙張等消耗品50千元。
202405 稅捐	80		<3>車輛油料費163千元，係按機車、中小型汽車，按汽油每公升價格29.00元計列。
202410 規費	10		<4>非消耗性辦公用具購置經費50千元。
2027 保險費	20		(9)一般事務費3,179千元，包括：
202705 法定責任保險	20		<1>文康活動費72千元，係按員工36人，每人每年2,000元計列。
2036 按日按件計資酬金	10		<2>員工健康檢查補助費21千元，係按職員6人，每人每年3,500元計列。
203615 講座鐘點費	10		<3>各類書表印製費等10千元。
2051 物品	563		<4>環境清潔、會場佈置等經費195千元。
205105 消耗品	350		<5>保全人員僱用費1,490千元。
205110 油料	163		<6>辦理志工業務經費8千元。
205115 非消耗品	50		<7>委外業務及其他行政事務經費1,383千元。
2054 一般事務費	3,179		(10)房屋建築養護費232千元。
205415 一般事務費	3,179		(11)車輛及辦公器具養護費133千元，包括：
2063 房屋建築養護費	232		<1>車輛養護費99千元，係按機車3輛，每輛每年1,700元，公務汽車未滿2年者1輛，每輛每年8,500元，滿4年未滿6年者1輛，每輛每年34,000元，滿6年以上者1輛，每輛每年51,000元計列。
206305 房屋建築養護費	232		<2>辦公器具養護費34千元，係按職員31人及駐警1人，每人每年1,048元計列。
2066 車輛及辦公器具養護費	133		(12)設施及機械設備養護費98千元。
206605 車輛及辦公器具養護費	133		(13)國內旅費300千元，係處理一般公務或特定工作計畫於國內地區所需之差旅費
2069 設施及機械設備養護費	98		
206905 設施及機械設備養護費	98		
2072 國內旅費	300		
207205 國內旅費	300		
2093 特別費	94		
209305 特別費	94		
4000 獎補助費	6		
4085 獎勵及慰問	6		

**行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423184000 執行案件處理	預算金額	61,492
分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說 明
408510 慰問金	6		。 (14)特別費94千元，係按首長每月7,800元計列。 2.獎補助費6千元，係退休退職人員三節慰問金，按每人每年6,000元計列。
03 辦理執行業務	14,599	花蓮分署執行科	本計畫本年度編列14,599千元，其內容如下：
2000 業務費	14,383		1.業務費14,383千元，包括：
2009 通訊費	150		(1)通訊費150千元，係辦理行政執行業務之郵資及電話費等。
200905 數據通訊費	50		(2)臨時人員酬金9,343千元，係選用臨時人員辦理文書行政及行政執行業務等經費。
200910 一般通訊費	100		。
2033 臨時人員酬金	9,343		(3)物品204千元，係購置列印摺壓封口機特殊油墨經費。
203305 勞務服務費	9,343		(4)一般事務費4,286千元，係辦理行政執行業務印刷、會議、業務宣導、雜支及長期委外業務僱用(非屬短期勞力外包直接僱用，係洽人力公司招商辦理之勞務承攬)等。
2051 物品	204		(5)國內旅費400千元，係執行業務人員之差旅費。
205105 消耗品	204		
2054 一般事務費	4,286		2.設備及投資216千元，係零星設備購置經費。
205415 一般事務費	4,286		。
2072 國內旅費	400		
207205 國內旅費	400		
3000 設備及投資	216		
3035 雜項設備費	216		
303505 雜項設備費	216		

**行政執行署花蓮分署
歲出計畫提要及分支計畫概況表**

經資門併計

中華民國109年度

單位：新臺幣千元

工作計畫名稱及編號	3423189011 交通及運輸設備	預算金額	820
-----------	--------------------	------	-----

計畫內容：

本計畫係辦理汰換公務車輛。

預期成果：

提高執行業務工作效率，並增進交通安全。

分支計畫及用途別科目	金額	承辦單位	說明
01 交通及運輸設備	820	花蓮分署秘書室	本計畫本年度編列設備及投資820千元，係汰換勘驗車1輛之經費。
3000 設備及投資	820		
3025 運輸設備費	820		
302505 運輸設備費	820		