

## 法務部行政執行署花蓮分署

### 111年12月重要工作紀實

111.12.6

本分署舉辦本年度12月份「123全國聯合法拍會」，由行政執行官邱俊諭主持，本次法拍會拍出不動產1筆，拍定金額38萬6,888元，變賣玩具、手工包、美髮商品等多項動產共67筆，賣得7,610元，本次法拍會共為國庫徵起39萬4,498元。



111.12.7

本分暑假臺東縣稅務局舉辦「111年度行政執行案件業務聯繫會議」，邀請轄區稅捐稽徵、監理、勞保及健保等主要移送機關派員與會，由本分署王分署長金豐主持，會議主要討論移送及執行過程中，移送機關與本分署須相互協調、聯繫及改進之重要事項，強化機關間橫向聯繫，以順利推展執行業務，並提升為民服務品質。



111.12.8

本分署假臺東縣稅務局舉辦「111年度合作追查鉅額執行案件研討會議」，邀請財政部北區國稅局花蓮分局、財政部南區國稅局臺東分局派員與會，由本分署王分署長金豐主持，會議中主要針對繫屬於本分署之5件鉅額執行案件現況提出報告，並就執行過程中所遭遇之困難共同研究如何解決、突破，使案件順利進行，為國家徵起績效，守護債權。



111.12.9

法務部行政執行署林署長慶宗蒞臨本分署視察，由分署長王金豐率同科室主管接待，署長除巡視辦公廳舍慰勞同仁辛勞外，亦召集各單位主管座談，署長對於本分署今年度辦理蘇花改科技執法、執行臺東地檢署囑託拍賣黃金案、試辦無人機空拍法拍不動產物件等，均表示高度的肯定。



111.12.12

本分署舉辦檢察機關沒收不動產囑託變價經驗分享與消極信託之實務案例研討課程，特邀請法務部行政執行署桃園分署行政執行官黃裕鈺擔任講師，藉由本次訓練，精進同仁對於檢察機關囑託拍賣案件之執行技巧，提升執行同仁之本質學能。



111.12.21

本分署舉辦本年度助理（含臨時人員及承攬人員）執行業務教育訓練，分別由書記官顏韋菱、楊淑婷、分署長講授執行業務流程、電話應對與經驗分享、行政倫理，及撥放勞工安全衛生影片，期透過本次訓練，增進助理同仁業務效能，重視職場行政倫體，提升為民服務品質。



本分署舉辦簡報製作技巧，由本分署學習行政執行官程筱絜擔任講師，特過程執行官製作簡報經驗之分享，使同仁瞭解於製作簡報時，如何運用圖表及簡要文字表達簡報主要內容，提升同仁簡報能力。



本分署於 111 年 12 月 22 日舉辦消防安全講習，邀請花蓮縣消防局科員黃文宏講授用電安全、火災預防及地震逃生技巧，讓同仁認識應如何避免是類災害發生，及災害現場之維生能力，增進同仁防災意識。



111.12.23

本分署辦理本年度檔案庫房防災演練，模擬花蓮地區發生規模 6.0 地震，本分署辦公處所所在地震度達 5 級，本分署立即啟動檔案庫房緊急搶救應變措施，藉由本次演練，有效提升檔案庫房緊急搶救應變小組於災害發生時之應變能力，增進檔案庫房維護作為。



111.12.29

本分署召開本(111)年度 12 月份分署務會議，由分署長王金豐親自主持，會議中除表揚本分署 11 月份執行績效優良人員、聽取各單位工作報告外，亦感謝學習行政執行官程筱絜在本分署學習期間，對於本分署的貢獻。

