

# 法務部行政執行署花蓮分署

附件一

## 檔案應用申請書

申請書編號：

| 姓名   | 出生<br>年月日   | 身分證明<br>文件字號 | 住(居)所、聯絡電話               |                          |                          |                          |
|--|-------------|--------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 申請人  |             |              | 地址：_____                 |                          |                          |                          |
|  |             |              | 電話：(H)_____ (O)_____     |                          |                          |                          |
|  |             |              | e-mail：_____             |                          |                          |                          |
| ※代理人   |             |              | 地址：_____                 |                          |                          |                          |
| 與申請人之關係<br>( )   |             |              | 電話：<br>(H)_____ (O)_____ |                          |                          |                          |
| ※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____   |             |              |                          |                          |                          |                          |
| 地址：_____   |             |              |                          |                          |                          |                          |
| (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)  |             |              |                          |                          |                          |                          |
| 序號   | 請先查詢檔案目錄後填入 |              | 申請項目(可複選)                |                          |                          |                          |
|  | 檔號          | 檔案名稱或內容要旨    | 閱覽<br>抄錄                 | 複製紙本<br>黑白 彩色            |                          | 複製<br>電子檔                |
| 1  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10   |             |              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：   |             |              |                          |                          |                          |                          |
| ※申請目的： <input type="checkbox"/> 歷史考證 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 事證稽憑 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 權益保障<br><input type="checkbox"/> 其他(請敘明目的)：_____ |             |              |                          |                          |                          |                          |
| 此致 法務部行政執行署花蓮分署  |             |              |                          |                          |                          |                          |
| 申請人簽章：_____ ※代理人簽章：_____ 申請日期：____年 月 日  |             |              |                          |                          |                          |                          |

請詳閱後附填寫須知

## 填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號，請填列身分證字號、護照號碼或居留證號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件含有個人隱私資訊者，請併附身分證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本分署檔案應用准駁依檔案法第 18 條、政府資訊公開法第 18 條、行政程序法第 46 條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本分署所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應保持檔案資料完整，並不得有下列行為：
  - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
  - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
  - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案之收費，依國家發展委員會檔案管理局訂定之「檔案閱覽抄錄複製收費標準」規定辦理。
- 九、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送達本分署。

地址：花蓮市府前路 612 號。

電話：(03)8348516#360。
- 十、檔案應用場所：

地址：花蓮市府前路 612 號。

電話：(03)8348516#360。

開放時間：週一至週五上午 9 時至 11 時 30 分及下午 2 時至 4 時 30 分；

例假日及國定假日不開放。
- 十一、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。