

法務部行政執行署花蓮分署

112年3月重要工作紀實

112.3.6 本分署舉辦112年度第1季執行人員教育訓練，由本分署資訊工程師李昀柔講授「電腦基礎認識、操作維護暨資訊安全」課程，課程中特別介紹電腦硬體之維護與資訊安全之關係，提升執行同仁資訊操作能力。



112.3.7 本分署舉辦本年度3月份「123全國聯合法拍會」，由行政執行官邱俊諭、賴怡君共同主持，本次法拍會變賣玩具、白米、精油等多項動產共62筆，賣得6,550元，本次法拍會共為國庫徵起6,550元；另本分署兼辦政風人員於法拍會現場宣導如何辨識與閱讀傳繳通知書，避免民眾遭受詐騙。



112. 3. 10

法務部矯正署花蓮看守所江所長慶隆蒞臨本分署拜訪，由王分署長金豐率同行政執行官邱俊諭、秘書室主任李有生接待。雙方允諾對於戒治費移送行政執行案件在現有機制下持續合作外，江所長還特別介紹該所作業產品，請本分署協助推廣、支持。



112. 3. 16

本分署舉辦 112 年度第 1 季執行人員教育訓練，由本分署資訊工程師李昀柔講授「公務常用軟體教學暨資訊安全」課程，課程中特別介紹公務常用之文書編輯軟體，提升執行同仁公務文書製作能力。



112.3.20-
22

本分署假新北市土城區辦理 98、104、105 年度之執行案件檔案銷毀作業，王分署長金豐率同秘書室主任李有生至檔案庫房關心檔案清運過程，同時慰勞工作人員辛勞。本次銷毀共 26 萬 7,105 卷(103 萬 2,496 件)屆滿保存年限之檔案，由楊科員明華、陳工友玉蘭、兼辦政風人員陳主任麗鳳全程監毀。



112.3.29

本分署召開本(112)年度 3 月份分署務會議，由分署長王金豐親自主持，會議中除表揚本分署 3 月份執行績效優良人員、聽取各單位工作報告外，亦請新任統計主任王文娟自我介紹，同仁在掌聲中歡迎王主任加入花蓮分署工作團隊。



本分署召開檔案考評暨參獎推動執行小組第 7 次會議，由分署長王金豐主持，會議中由各工作小組召集人報告各組工作項目辦理情形及進度，
112.3.29 分署長特別提示，檔案管理考評整備是本分署行政科室今年度最重要的工作，各工作小組應按本分署 112 年度檔案管理計畫確實落實執行，為機關爭取最大榮譽。

