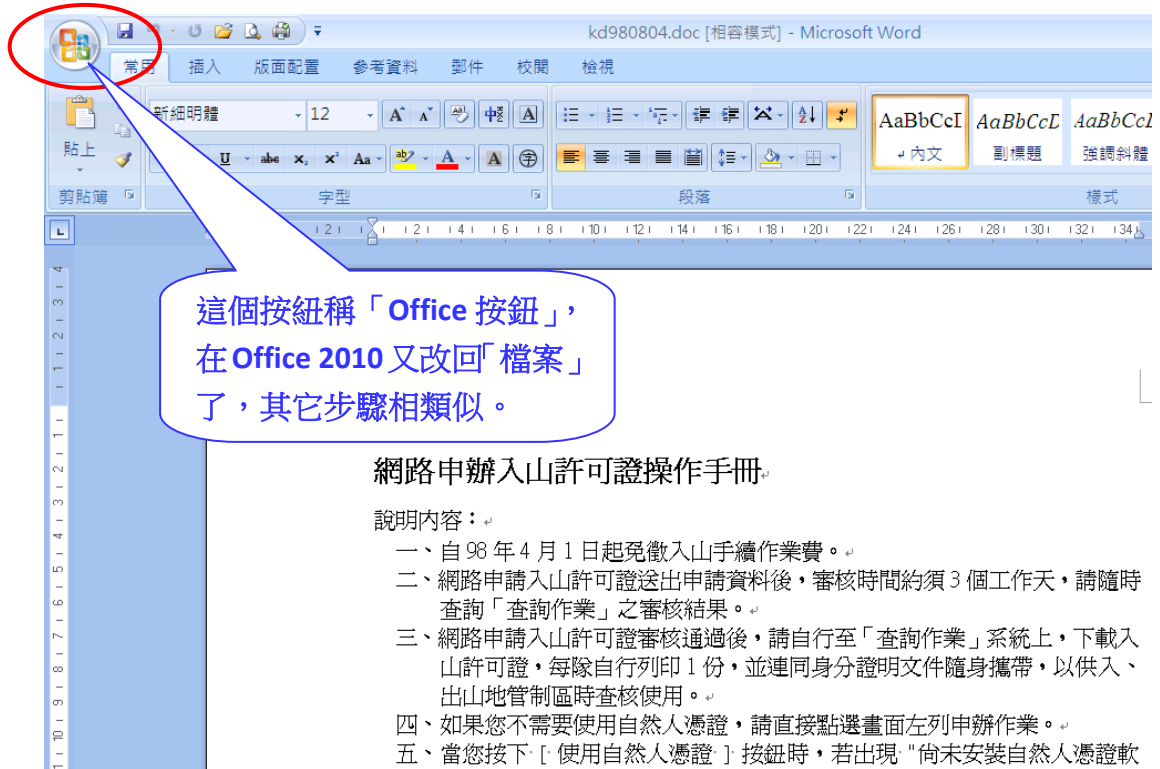


微軟 Office 軟體設定保護密碼步驟(以 Word 2007 為例)

一、開啟欲設定密碼之檔案，點選「Office 按鈕」



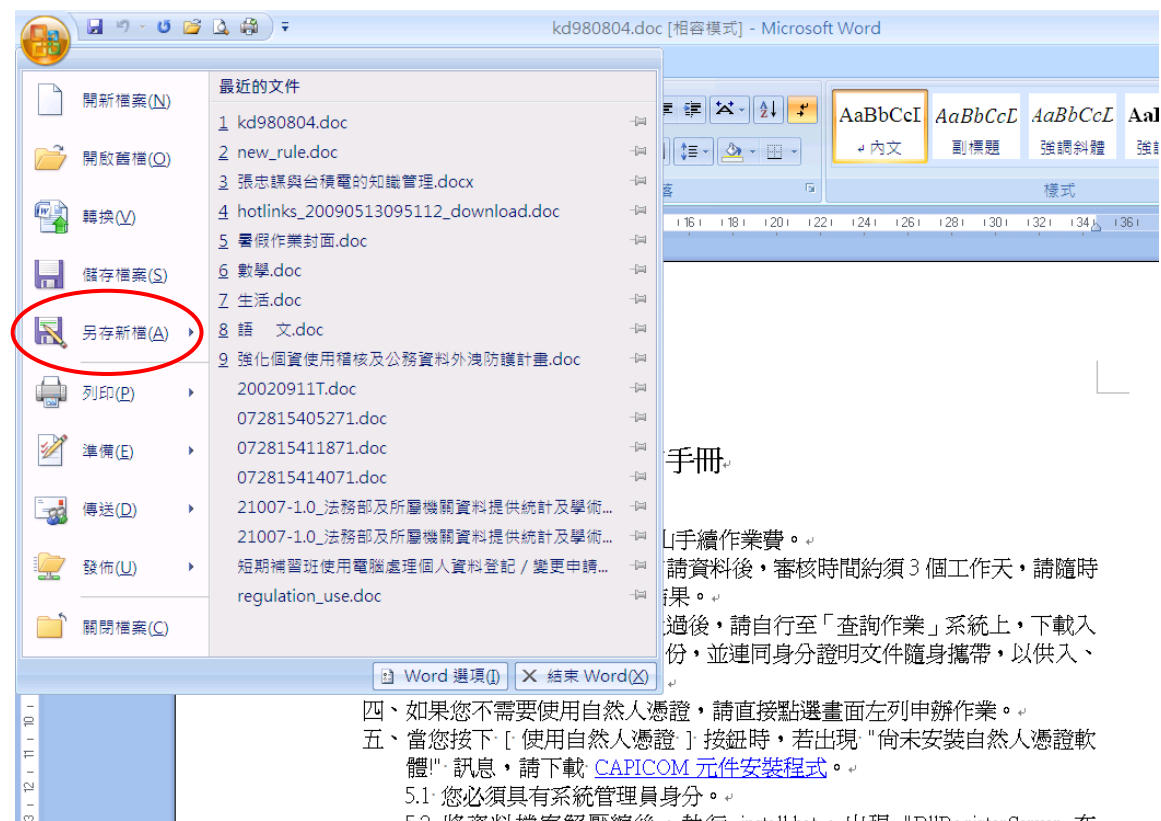
這個按鈕稱「Office 按鈕」，在 Office 2010 又改回「檔案」了，其它步驟相類似。

網路申辦入山許可證操作手冊

說明內容：

- 一、自 98 年 4 月 1 日起免徵入山手續作業費。
- 二、網路申請入山許可證送出申請資料後，審核時間約須 3 個工作天，請隨時查詢「查詢作業」之審核結果。
- 三、網路申請入山許可證審核通過後，請自行至「查詢作業」系統上，下載入山許可證，每隊自行列印 1 份，並連同身分證明文件隨身攜帶，以供入、出山地管制區時查核使用。
- 四、如果您不需要使用自然人憑證，請直接點選畫面左列申辦作業。
- 五、當您按下「使用自然人憑證」按鈕時，若出現「尚未安裝自然人憑證軟

二、出現 Office 功能表，請將滑鼠指標移至「另存新檔」



另存新檔(A)

最近的文件

- 1 kd980804.doc
- 2 new_rule.doc
- 3 張忠謀與台積電的知識管理.docx
- 4 hotlinks_20090513095112_download.doc
- 5 暑假作業封面.doc
- 6 數學.doc
- 7 生活.doc
- 8 語文.doc
- 9 強化個資使用稽核及公務資料外洩防護計畫.doc

Word 選項(I) 結束 Word(X)

手續

手續作業費。

請資料後，審核時間約須 3 個工作天，請隨時

果。

過後，請自行至「查詢作業」系統上，下載入

份，並連同身分證明文件隨身攜帶，以供入、

四、如果您不需要使用自然人憑證，請直接點選畫面左列申辦作業。

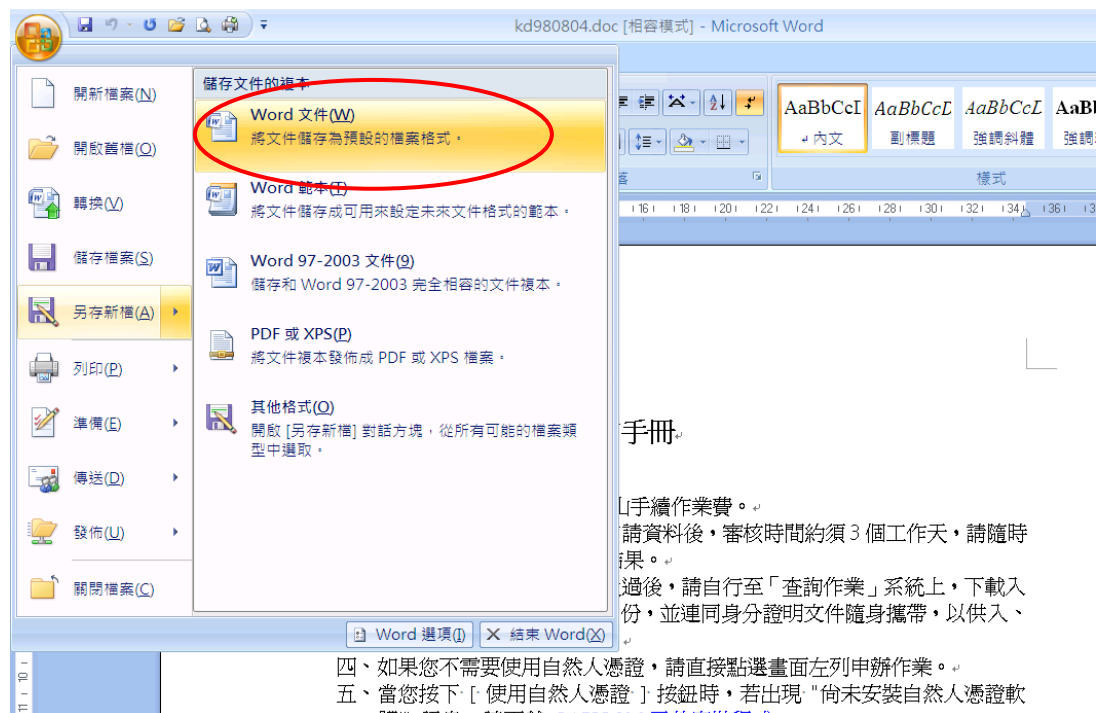
五、當您按下「使用自然人憑證」按鈕時，若出現「尚未安裝自然人憑證軟

體!」訊息，請下載 [CAPICOM 元件安裝程式](#)。

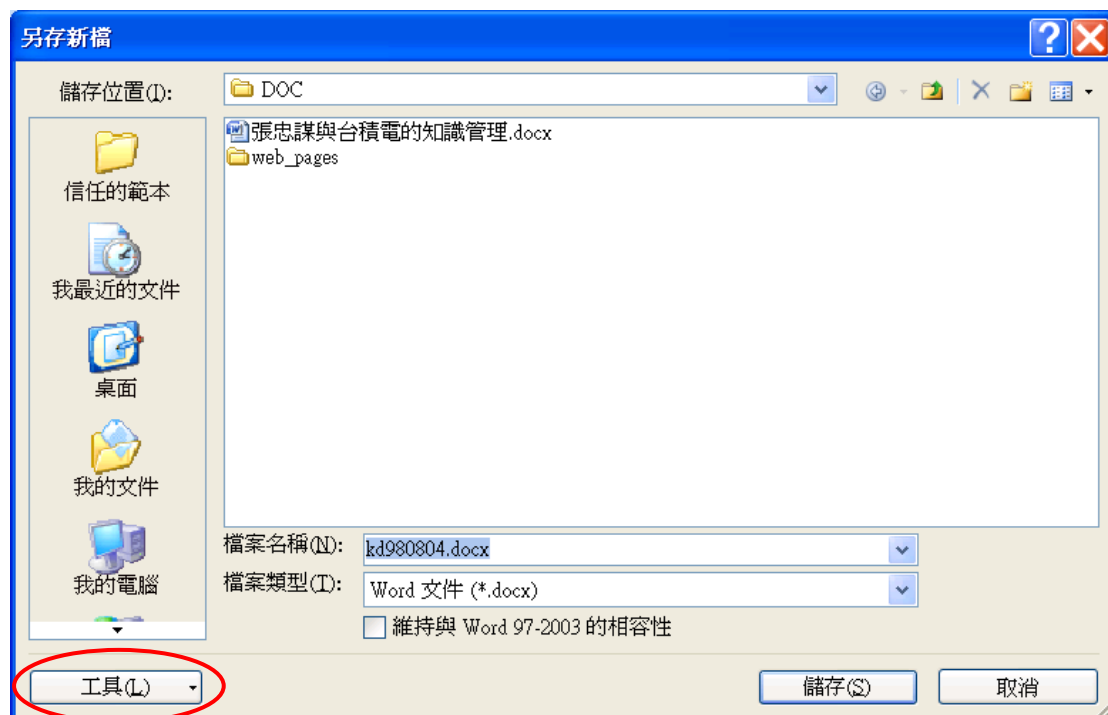
5.1 您必須具有系統管理員身分。

5.2 將資料檔案解壓縮後，執行 Setup.exe，出現「D:\capicom\Setup

三、出現「儲存文件的複本」選單，點選「Word 文件」



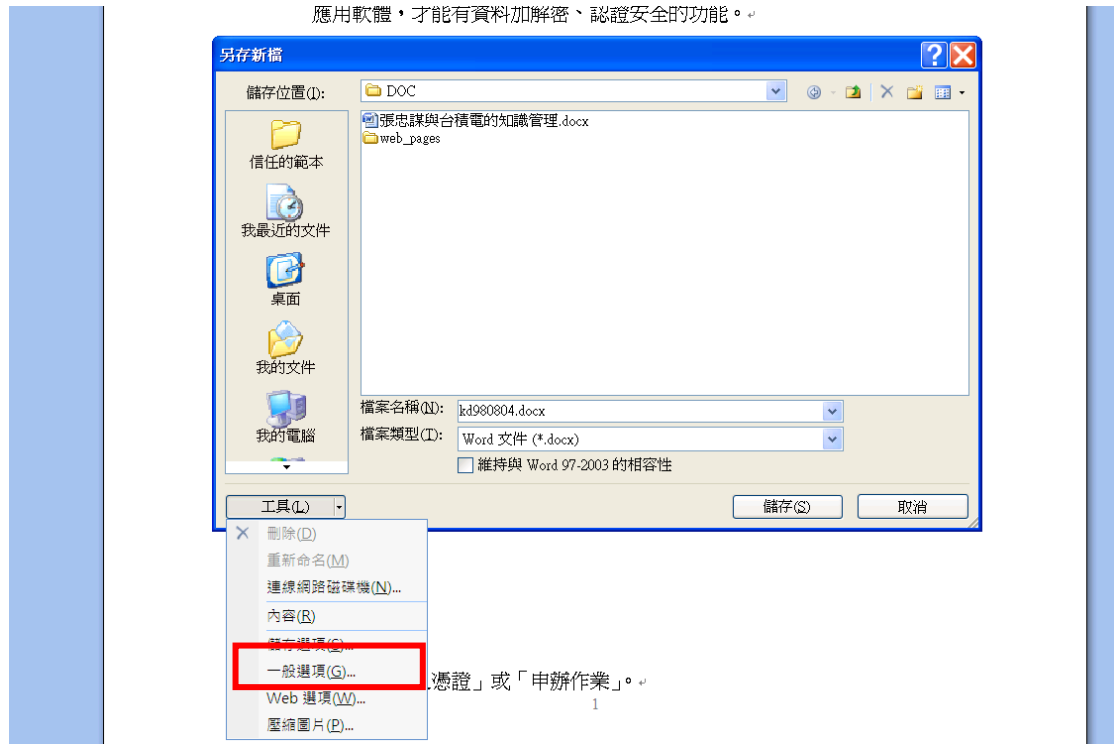
四、出現「另存新檔」對話框，請點選「工具」



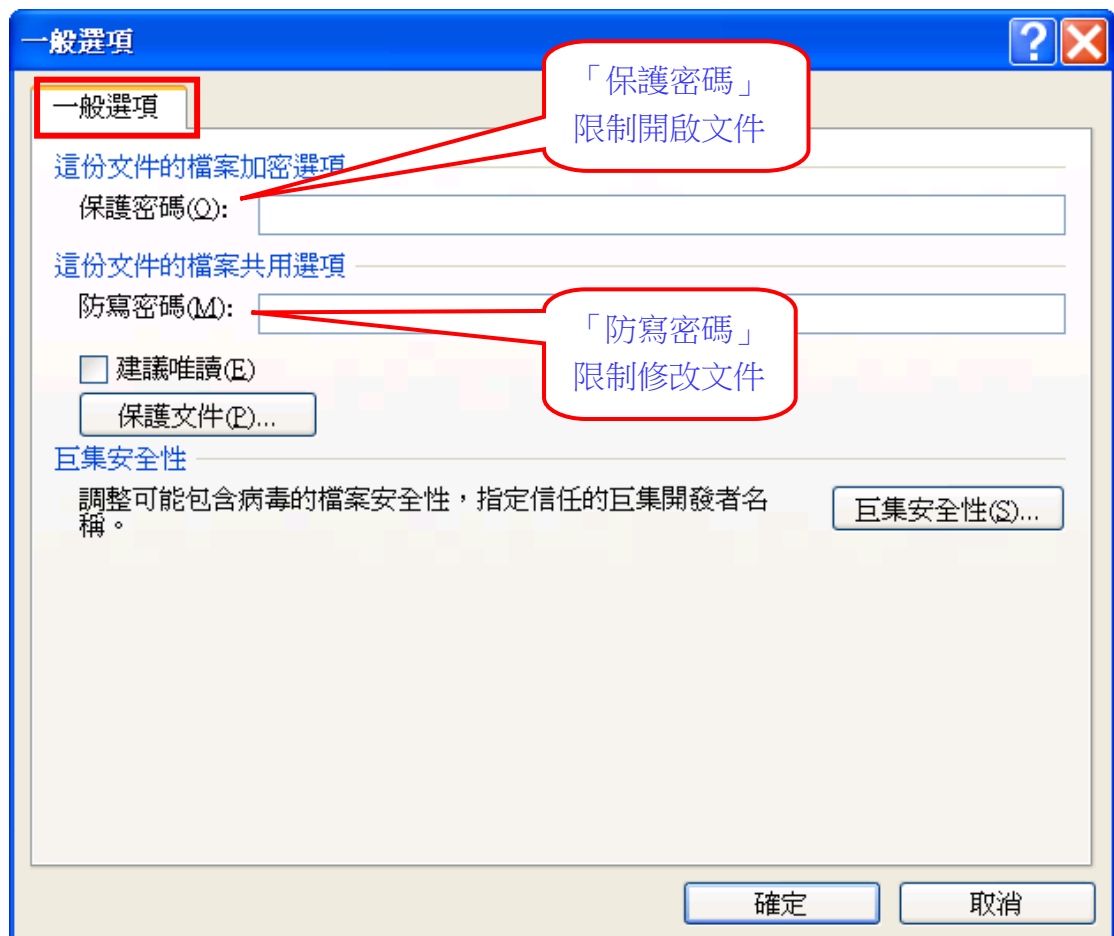
註：新開檔案初次存檔時即是出現「另存新檔」功能，亦可同時設定密碼。

五、點選「一般選項」

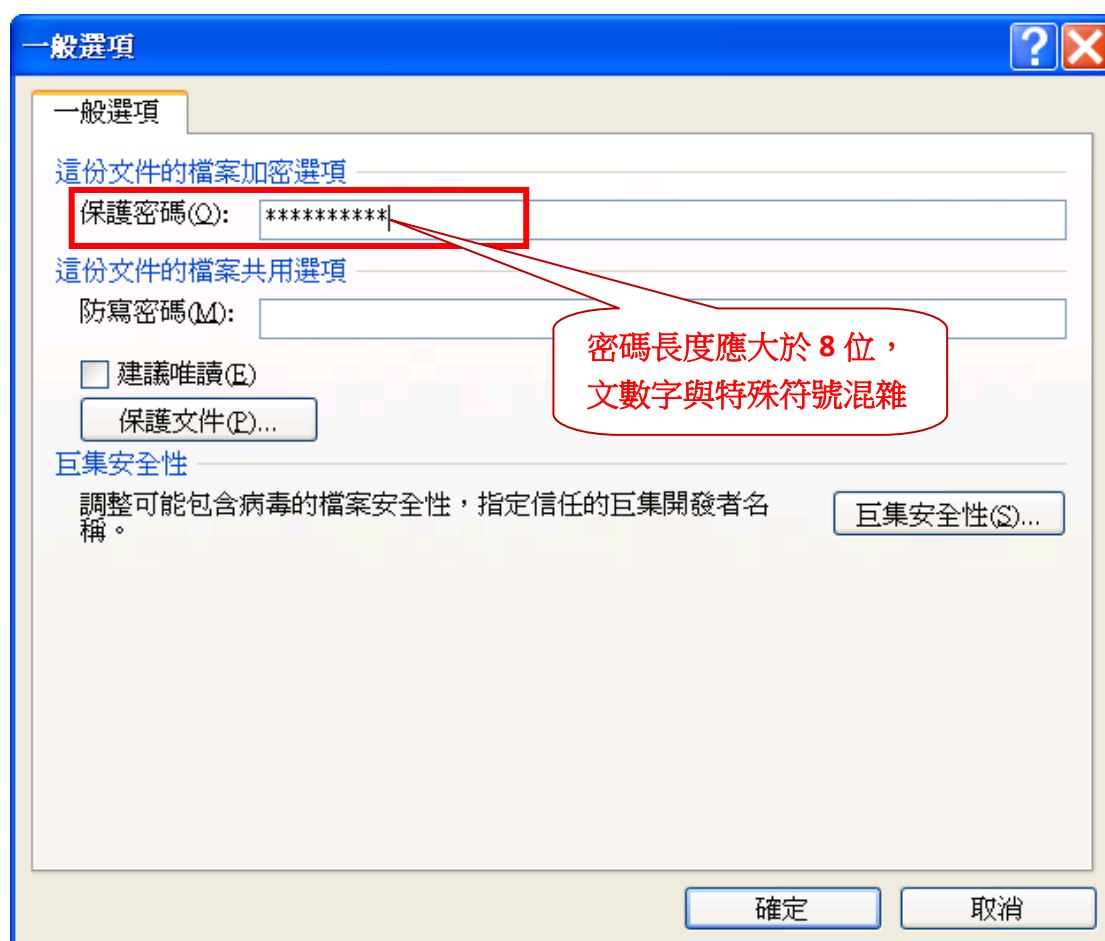
應用軟體，才能有資料加解密、認證安全的功能。



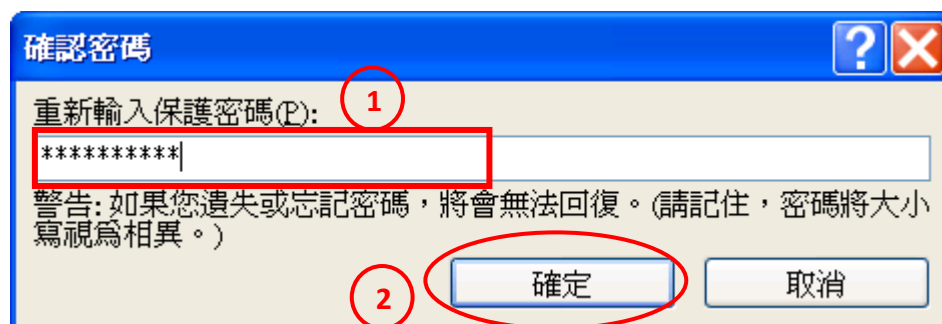
六、進入「一般選項」視窗



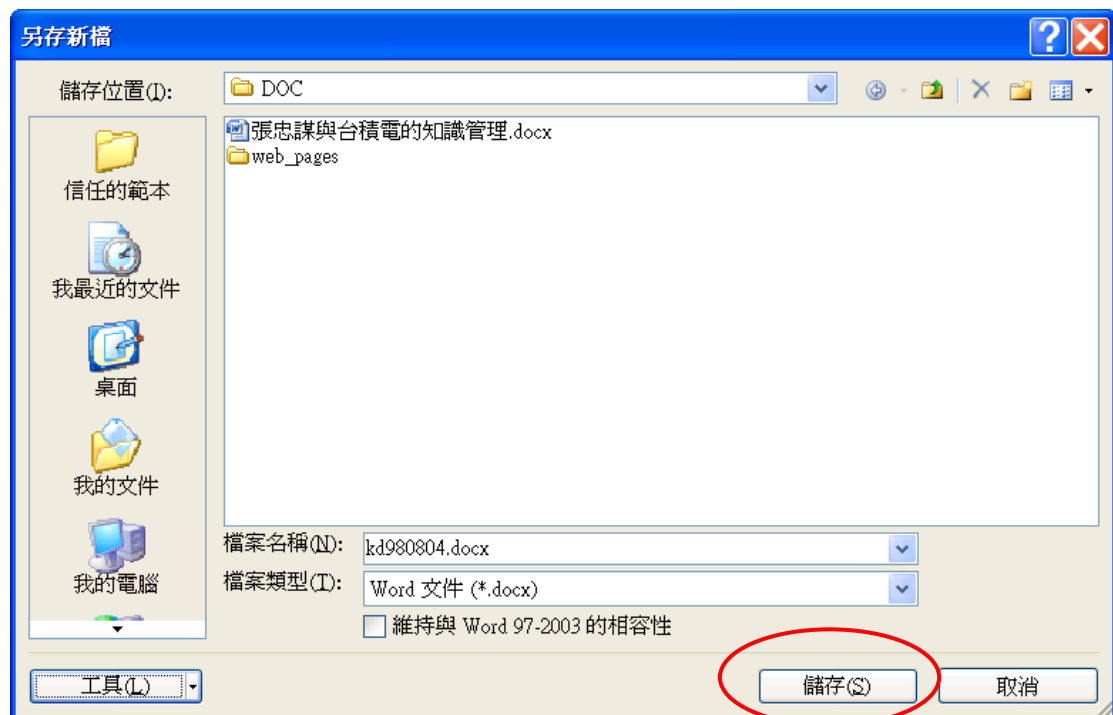
七、設定保護密碼後點擊確定按鈕



八、將出現確認密碼對話框，請再次輸入密碼後點擊「確定」按鈕

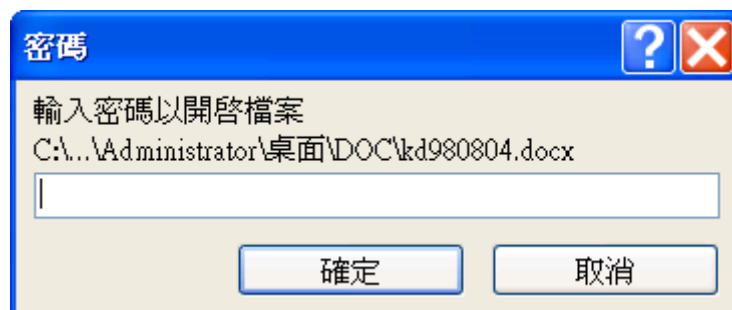


九、回到「另存新檔」，請點擊「儲存」按鈕完成。



註：檔案名稱可與原檔名相同以覆蓋原檔案，亦可變更名稱，另存一加密檔(原檔案未加密碼)。

十、此後必須輸入密碼以開啟檔案



附註：1. Excel、Powerpoint 之加密步驟與 Word 相同。

2. 高度機敏資料建議使用更高強度加密機制。