

法務部行政執行署花蓮分署檔案應用申請書範本

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話	
申請人 王大明	55.05.05	u123456789	地址： <u>花蓮市中山路二段 261 號</u> 電話： <u>03-8320747</u> 傳真： <u>03-8320111</u> E-MAIL： <u>999@yahoo.com.tw</u>	
※ 代理人			地址：_____	
與申請人之關係 ()			電話：(H) _____ (O) _____	
※ 輔佐人			地址：_____	
與申請人之關係 ()			電話：(H) _____ (O) _____	
申請人職業： <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 軍 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 自由業 <input checked="" type="checkbox"/> 服務業 <input type="checkbox"/> 其他：				
※ 法人、團體、事務所或營業所名稱：_____				
地址：_____				
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)				
序號	請先至檔案管理局網站 near.archives.gov.tw 查詢		檔案名稱或內容要旨	申請項目 (可複選) 【閱讀、抄錄】【複製】
	檔號	系統流水號		
1	090-IL-稅執-0920005129		090 營稅執 003136 號	<input checked="" type="checkbox"/> 閱覽 <input checked="" type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
2	090-IL-稅執-0920005129		090 營稅執 003136 號	<input checked="" type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input checked="" type="checkbox"/> 複製
3				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
4				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
5				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
6				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
7				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
8				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
9				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
10				<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 複製
※序號_____有使用檔案原件之必要				
事由：_____				
申請目的： <input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考				
<input checked="" type="checkbox"/> 其他 (請敘明目的)： <u>欠繳稅費閱覽</u>				
此致 法務部行政執行署花蓮分署				
申請人簽章：_____※代理人簽章：_____申請日期：_____年____月____日				

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身份關係證明文件。
- 四、輔佐人係指協助申請人閱讀檔案者。
- 五、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 六、申請機關檔案有檔案法第 18 條所定情形之一者，本分署得予駁回。
- 七、閱讀、抄錄或複製檔案，應於本處所定時間及場所為之。
- 八、閱讀、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方式破壞檔案或變更檔案內容。
- 九、閱讀、抄錄檔案，每 2 小時 20 元，不足 2 小時，以 2 小時計費；複製之收費標準如下：
 - (一) 影印機紙張黑白複印，B4 (含) 尺寸以下，每張新台幣 2 元；A3 尺寸，每張新台幣 3 元。彩色複印，以黑白複製收費標準 5 倍計算。
 - (二) 電子檔紙張黑白列印，B4 (含) 尺寸以下，每張新台幣 2 元；A3 尺寸，每張新台幣 3 元。彩色複印，以黑白複製收費標準 5 倍計算。
 - (三) 複製品郵寄，其郵遞費以實支數額計算，每次並加收處理費新台幣 50 元。
- 十、申請書填具後，得以親自持送或書面通訊方式送達本分署。

地址：花蓮市北濱街 101 號
電話：(03) 8648516
- 十一、檔案應用場所：

地址：花蓮市北濱街 101 號
電話：(03) 8348516
開放時間：週一至週五上午 9 時至 12 時及下午 2 時至 5 時；國定例假日不開放。
- 十二、本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。

申請書下載網址：www.hly.moj.gov.tw